

Guía para la elaboración de una solicitud de licencia **sin goce de sueldo** del personal docente y técnico docente

Puede descargar el machote del portal: XXXXXX

1. Localidad

Indicar el nombre de la localidad donde radica. San José del Cabo, Cabo San Lucas, La Paz, Cd. Constitución, Loreto, Sta. Rosalía y Gro. Negro.

2. Fecha de elaboración

Indicar el día en el que está elaborando la solicitud. Ejemplo: 01 de agosto de 2023.

3. Nombre del Director General.

Nombre completo de la autoridad de la Institución en funciones.

4. Tipo

Especificar si quiere una licencia o la renovación, con goce de sueldo o no. Ejemplos:

- licencia con goce de sueldo
- licencia sin goce de sueldo
- renovación de licencia con goce de sueldo
- renovación de licencia sin goce de sueldo

5. Motivo

Indicar para una licencia **con o sin goce de sueldo** el motivo de acuerdo a la cláusula 34, es decir, si la licencia es para:

- I. Realizar estudios o investigaciones por encargo de la Institución, relacionados con la materia que impartan en “El Colegio” y que puedan contribuir a mejorar la enseñanza de aquélla;
- II. Desempeñar el cargo de Rector o Director en cualquier Universidad o Institución del Sistema Educativo Nacional;
- III. Para ocupar algún cargo público de elección popular, desempeñar funciones electorales o de jurado en actividades propias del ámbito de su competencia;
- IV. **Para ocupar un puesto de confianza en “El Colegio”;**
- V. Asistir a congresos o reuniones de carácter académico por encargo de “El Colegio”;
- VI. Desempeñar alguna función gremial en los términos establecidos por “El sindicato”, y
- VII. Por motivos personales (cuando la licencia sea hasta por tres años).

Indicar para una licencia sin goce de sueldo el motivo de acuerdo a la cláusula 35, es decir, si la licencia es para:

- I. **Dictar cursillo o conferencias en otras Instituciones académicas;**
- II. **Realizar estudios de su especialidad;**
- III. **En caso de estudios de posgrado será hasta de dos años, prorrogable un año más, de ser necesario;**
- IV. **Por motivos personales en una o varias ocasiones, cuando la licencia o licencias en su totalidad sean inferiores a un semestre lectivo;**

6. Fundamento

Guía para la elaboración de una solicitud de licencia **sin goce de sueldo** del personal docente y técnico docente

Señalar con base en el tipo y motivo el fundamento jurídico. Por ejemplo, si el permiso es “licencia **sin goce de sueldo por motivos personales**”, debe agregar “en apego a la fracción VII de la Cláusula 34”, por lo que quedará así: “solicitar licencia con goce de sueldo por motivos personales en apego a la fracción VII de la Cláusula 34 **del Contrato Colectivo de Trabajo**”.

7. Periodo

Indicar la fecha de inicio y conclusión de la licencia. Por ejemplo: **del** 1 de septiembre de 2023 al 31 de enero de 2024.

8. Descripción de la carga académica

Cuadro donde se detalla el o los centros de trabajo donde se labora, y por cada uno, el turno, asignaturas que se imparten con su respectiva cantidad de horas y si estará contemplada en la licencia.

a. Clave **del Centro de Trabajo (CT)**:

Indicar la clave del centro de trabajo (Plantel 01: 03ECB0001N, Plantel 02: 03ECB0002M, Plantel 03: 03ECB0003L, Plantel 04: 03ECB0004K, Plantel 05: 03ECB0005J, Plantel 06: 03ECB0006I, Plantel 07: 03ECB0007H, Plantel 08: 03ECB0008G, Plantel 09: 03ECB0009F, Plantel 10: 03ECB0010V, Plantel 11: 03ECB0011U, SEA: 03DEX0002X).

b. **Centro de Trabajo**:

Nombre completo del **Centro de Trabajo**: Ejemplo: Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., Plantel XX.

c. Turno

Turno en el que imparte la asignatura.

d. Asignatura

Nombre de la asignatura como aparece en el plan de estudios vigente.

e. Estatus

Situación de las horas asignadas. Indicar con “Def” cuando son definitivas o “TF” para tiempo fijo.

f. Nombramiento, horas:

Cantidad de horas por asignatura le fueron otorgadas en el último nombramiento.

g. Licencia, horas:

Cantidad de horas que está pidiendo de licencia. Cabe precisar que no puede pedir licencia a las horas **con** estatus de tiempo fijo (TF), **salvo que se le hayan asignado en promoción y con seis meses de antigüedad en su ejercicio, si cubre horas por tiempo fijo con titular, tendrá que renunciarlas.**

Guía para la elaboración de una solicitud de licencia **sin goce de sueldo** del personal docente y técnico docente

Ejemplo 1. Docente que labora en un centro de trabajo y solicita licencia por un semestre.

| | | | |
|------------|------------|---------|---|
| Clave C.T. | 03CBE0001N | PLANTEL | Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., Plantel 01 |
|------------|------------|---------|---|

Semestre lectivo B

| Turno | Asignatura | Estatus | Horas | |
|-------|---------------|---------|--------------|----------|
| | | | Nombramiento | Licencia |
| M | Matemáticas I | Def | 10 | 10 |
| M | Informática I | Def | 6 | 6 |
| V | Matemáticas I | TF | 10 | 0 |
| V | Informática I | Def | 3 | 0 |
| V | Informática I | TF | 6 | 0 |
| TOTAL | | | 35 | 16 |

En el ejemplo, se observa que, de acuerdo con su último nombramiento del semestre por el que desea la licencia, el docente imparte las mismas asignaturas (2) en ambos turnos, algunas horas son definitivas (DEF) y otras por tiempo fijo (TF). En conclusión, solo pide licencia a las horas que tiene en el turno matutino.

Ejemplo 2. Docente que labora en dos centros de trabajo y solicita licencia por un semestre.

| | | | |
|------------|------------|---------|---|
| Clave C.T. | 03CBE0001N | PLANTEL | Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., Plantel 01 |
|------------|------------|---------|---|

Semestre lectivo B

| Turno | Asignatura | Estatus | Horas | |
|-------|---------------|---------|--------------|---------|
| | | | Nombramiento | Permiso |
| V | Matemáticas I | Def | 10 | 0 |
| V | Informática I | Def | 3 | 0 |
| V | Informática I | TF | 6 | 0 |
| TOTAL | | | 19 | 0 |

| | | | |
|------------|------------|---------|---|
| Clave C.T. | 03CBE0003L | PLANTEL | Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., Plantel 03 |
|------------|------------|---------|---|

Semestre lectivo B

| Turno | Asignatura | Estatus | Horas | |
|-------|---------------|---------|--------------|---------|
| | | | Nombramiento | Permiso |
| M | Matemáticas I | Def | 10 | 10 |
| M | Informática I | Def | 6 | 6 |

Guía para la elaboración de una solicitud de licencia **sin goce de sueldo** del personal docente y técnico docente

| | | |
|-------|----|----|
| TOTAL | 16 | 16 |
|-------|----|----|

En este ejemplo, de acuerdo **con el** último nombramiento del semestre lectivo **por el** que desea la licencia, el docente labora en dos **Centros de Trabajo** y en turnos contrarios, impartiendo las mismas asignaturas (2), algunas horas son definitivas (DEF) y otras de tiempo fijo (TF). En conclusión, solo pide permiso a las horas que tiene en un **Centro de Trabajo**.

Ejemplo 3. Docente que labora en un centro de trabajo y solicita licencia por más de un semestre.

| | |
|-----------------------|---|
| Clave C.T. 03CBE0001N | PLANTEL Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., Plantel 01 |
|-----------------------|---|

Semestre lectivo B

| Turno | Asignatura | Estatus | Horas | |
|-------|---------------|---------|--------------|----------|
| | | | Nombramiento | Licencia |
| M | Matemáticas I | Def | 10 | 10 |
| M | Informática I | Def | 6 | 6 |
| V | Matemáticas I | TF | 10 | 0 |
| V | Informática I | Def | 3 | 0 |
| V | Informática I | TF | 6 | 0 |
| TOTAL | | | 35 | 16 |

Semestre lectivo A

| Turno | Asignatura | Estatus | Horas | |
|-------|----------------|---------|--------------|----------|
| | | | Nombramiento | Licencia |
| M | Matemáticas II | Def | 10 | 10 |
| M | Informática II | Def | 6 | 6 |
| V | Matemáticas II | TF | 10 | 0 |
| V | Informática II | Def | 3 | 0 |
| V | Informática II | TF | 6 | 0 |
| TOTAL | | | 35 | 16 |

En el ejemplo, el docente describe las horas que quiere de licencia de acuerdo a sus últimos dos nombramientos.

Ejemplo 4. Docente que labora en un centro de trabajo y solicita licencia a horas de tiempo fijo.

| | |
|-----------------------|--|
| Clave C.T. 03CBE0001N | PLANTEL Colegio de Bachilleres del Estado de |
|-----------------------|--|

Guía para la elaboración de una solicitud de licencia **sin goce de sueldo** del personal docente y técnico docente

| | |
|--|--------------------|
| | B.C.S., Plantel 01 |
|--|--------------------|

Semestre lectivo B

| Turno | Asignatura | Estatus | Horas | |
|-------|---------------|---------|--------------|----------|
| | | | Nombramiento | Licencia |
| M | Matemáticas I | Def | 10 | 10 |
| M | Informática I | Def | 6 | 6 |
| V | Matemáticas I | TF | 10 | 10 |
| V | Informática I | Def | 3 | 3 |
| V | Informática I | TF | 6 | 6 |
| TOTAL | | | 35 | 16 |

En el ejemplo, se observa que, de acuerdo a su último nombramiento del semestre por el que desea la licencia, el docente tiene horas definitivas (DEF) y por tiempo fijo (TF), pero el docente requiere la licencia de toda la carga, por lo que, si las horas con estatus de tiempo fijo le fueron asignadas en promoción y ya tiene 6 meses de impartir la carga académica, se incluyen para otorgar la licencia; pero si las horas por tiempo fijo tienen titular, entonces, estaría renunciado a las horas de tiempo fijo.

9. Nombre del docente:

Escribir el nombre completo del docente, sin abreviar. Puede ser en mayúsculas y minúscula, o solo en mayúsculas.

10. Firma del docente:

Debe anotar la firma del docente tal y como aparece en la credencial de elector y en la nómina de pago quincenal.

11. Nombre completo:

Anotar el nombre completo de todas las autoridades del Colegio y Sindicato que deben tener conocimiento o atenderán la solicitud.