



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

SERIE

PROGRAMAS DE ESTUDIO

SEMESTRE	2°	CAMPO DISCIPLINAR	COMUNICACIÓN
TIEMPO ASIGNADO	64	COMPONENTE DE FORMACIÓN	BÁSICA
CRÉDITOS	8		

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares básicas relativas a la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II integradas en bloques para el logro del aprendizaje.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	5
Ubicación de la materia y asignaturas en el Plan de estudios.	9
Distribución de bloques.	10
Competencias Genéricas en el Bachillerato General.	12
Competencias disciplinares básicas del campo Comunicación	13
Bloque I	15
Bloque II	19
Bloque III	23
Bloque IV	27

Bloque V	31
Bloque VI	34
Bloque VII	38
Bloque VIII	42
Bloque IX	45
Bloque X	49
Información de apoyo para el cuerpo docente.	52
Créditos.	53
Directorio.	54

FUNDAMENTACIÓN

A partir del Ciclo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno; y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un Marco Curricular Común, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las genéricas; que son aquellas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte las competencias disciplinares básicas refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias disciplinares extendidas implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.¹

¹ Acuerdo Secretarial Núm. 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DOF, abril 2009.

Por último, las competencias profesionales preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia, a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

Una competencia es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.²

Tal como comenta Anahí Mastache³, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan saber qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

- Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);
- Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);
- Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

² Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

³ Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires / México. 2007.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Como parte de la formación básica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN:

La asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II pertenece al campo disciplinar de Comunicación del componente básico del mapa curricular de la Dirección General del Bachillerato.

Las competencias disciplinares del campo de la comunicación están dirigidas a consolidar la capacidad de los estudiantes para comunicarse efectivamente en español y en una segunda lengua en diversos contextos, median el uso de distintos medios o instrumentos, para organizar, clasificar e interpretar ideas, producir textos, así como para expresarse en público de manera precisa, coherente y creativa.

Los estudiantes que hayan desarrollado estas competencias podrán leer críticamente y comunicar y argumentar ideas de manera efectiva y con claridad oralmente y por escrito. Además, usarán las tecnologías de la información y la comunicación de manera crítica para diversos propósitos comunicativos.

Las competencias de comunicación están orientadas además a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. La finalidad de la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II es desarrollar la competencia comunicativa del estudiantado al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos.

En el Bachillerato General, se busca el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de la comunicación, que promueve la asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II, permite el trabajo interdisciplinario, en relación directa con el TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I y la LITERATURA I y II; pero establece una estrecha relación con el resto de asignaturas del mapa curricular.

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. La asignatura de TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II, permite el trabajo interdisciplinario en relación directa con LITERATURA I Y II; pero establece relación estrecha con el resto de las asignaturas del mapa curricular.

ROL DEL DOCENTE

El o la docente es un mediador y organizador en el encuentro del estudiantado con el aprendizaje al ser un profesional de la enseñanza que debe guiar y acompañar el proceso de aprendizaje problematizando la realidad. Facilita el proceso educativo al diseñar actividades significativas integradoras que permitan vincular los saberes previos de los estudiantes con los objetos de aprendizaje, propicia el desarrollo de un clima escolar favorable, afectivo, que favorezca la confianza, seguridad y autoestima del estudiante, motiva el interés del alumnado al proponer temas actuales y significativos que los lleven a usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación como un instrumento real de comunicación, despierta y mantiene el interés y deseo de aprender al establecer relaciones y aplicaciones de las competencias en su vida cotidiana, así como su aplicación y utilidad, ofrece alternativas de consulta, investigación y trabajo, utilizando de manera eficiente las tecnologías de información y comunicación, incorpora diversos lenguajes y códigos (iconos, hipermedia y multimedia) para potenciar los aprendizajes de los estudiantes, coordina las actividades del alumnado ofreciendo una diversidad importante de interacciones entre ellos, favorece el trabajo colaborativo de las y los estudiantes, utiliza diversas actividades y dinámicas de trabajo que estimulan la participación activa de las alumnas y alumnos en la clase, conduce las situaciones de aprendizaje bajo un marco de respeto a la diferencia y de promoción de valores cívicos y éticos y diseña instrumentos de evaluación del aprendizaje considerando los niveles de desarrollo de cada uno de los grupos que atiende, fomentando la autoevaluación y coevaluación por parte de los estudiantes y desarrolla trabajo colegiado interdisciplinario con sus colegas.

UBICACIÓN DE LA MATERIA Y RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Cuarto semestre	Quinto semestre	Sexto semestre
Taller de Lectura y Redacción I	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	Literatura I	Literatura II	Relación con todas las asignaturas de V semestre	Relación con todas las asignaturas de VI semestre
Relación con todas las asignaturas de 1er semestre	Relación con todas las asignaturas de 2do semestre	Relación con todas las asignaturas de 3er semestre	Relación con todas las asignaturas de 4to semestre		
		Relación con todas las Capacitaciones para el Trabajo			
Relación con todas las asignaturas Paraescolares					

DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

El programa de Taller de Lectura y Redacción II está conformado por diez bloques, agrupados en dos campos, al primero corresponden los textos funcionales, persuasivos y recreativos; en tanto al segundo: tópicos de ortografía, gramática y uso de las palabras. Los bloques son los siguientes:

BLOQUE I: REDACTAS TEXTOS FUNCIONALES.

En este bloque se utilizarán las funciones del lenguaje en la redacción de textos funcionales, así como la intención comunicativa y sus características, utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana.

BLOQUE II: CLASIFICAS LOS TEXTOS FUNCIONALES.

En este bloque se aplicarán las características externas e internas en la redacción de diferentes textos funcionales, asimismo clasificará, ordenará e interpretará el contenido de los diversos textos producidos.

BLOQUE III: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA.

En este bloque se aplicará el uso de los signos de puntuación y se emplearán las reglas de puntuación en la elaboración de diversos textos.

BLOQUE IV: REDACTAS TEXTOS PERSUASIVOS.

En este bloque se redactarán textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa en mensajes cotidianos utilizando las funciones apelativa y retórica del lenguaje.

BLOQUE V: CLASIFICAS TEXTOS PERSUASIVOS.

En este bloque se emplearán las características de los textos persuasivos en la redacción.

BLOQUE VI: REDACTAS ENSAYOS.

En este bloque se redactarán ensayos empleando la secuencia metodológica característica para la elaboración de este tipo de textos.

BLOQUE VII: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA.

En este bloque se elaborarán mensajes aplicando el lenguaje denotativo y connotativo, se emplearán palabras primitivas y derivadas, se utilizarán los prefijos y sufijos griegos y latinos.

BLOQUE VIII: REDACTAS TEXTOS RECREATIVOS.

En este bloque se redactarán textos recreativos empleando las funciones del lenguaje y el propósito comunicativo, asimismo se aplicarán las características externas e internas.

BLOQUE IX: CLASIFICAS TEXTOS RECREATIVOS.

En este bloque se elaborarán textos cortos aplicando las características de los textos recreativos haciendo hincapié en la clasificación de los textos literarios y los populares.

BLOQUE X: PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA.

En este bloque se redactarán textos aplicando el uso de tecnicismos, neologismos y arcaísmos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquellas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias construyen el Perfil del Egresado del Sistema Nacional de Bachillerato. A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS DEL CAMPO DE COMUNICACIÓN	BLOQUES DE APRENDIZAJE									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.		X	X	X		X		X	X	X
4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.		X	X	X	X	X		X	X	
8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.										
10. Identificar e interpretar la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto.										

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.

12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
I	REDACTAS TEXTOS FUNCIONALES	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Argumenta la función referencial y apelativa que predomina en los textos funcionales.

Utiliza las funciones del lenguaje en la redacción de textos funcionales.

Aplica la intención comunicativa y sus características en la redacción de textos funcionales.

Redacta textos funcionales utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana.

Objetos de aprendizaje

Textos funcionales
Función Referencial
Función Apelativa

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Presentar las funciones del lenguaje que predominan en un texto funcional al realizar una lectura de interés común.	Explicar las funciones del lenguaje en un texto funcional relacionado con la diversidad de género y la interculturalidad.	Rúbrica para evaluar la participación.
Indicar las funciones del lenguaje en el texto funcional, según el mensaje que quiere transmitir, solicitando la búsqueda de información en diversas fuentes.	Investigar en diferentes fuentes textos modelo e identificar la intención comunicativa, diseñar un organizador gráfico en el que los clasifiquen.	Lista de cotejo para evaluar el organizador gráfico.
Establecer las características de las funciones del lenguaje en textos referentes a la diversidad cultural.	Ubicar la función referencial y apelativa en los textos funcionales referentes a la diversidad cultural.	Lista de cotejo para evaluar las funciones.
Solicitar la redacción de textos funcionales utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana, destacando la importancia de la correcta aplicación de sus características.	Redactar un texto con una temática de interés personal, utilizando las características de los textos funcionales.	Rúbrica de redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia (esta rúbrica se aplicará a todas las redacciones solicitadas en los 10 bloques).
Organizar grupos para discutir los textos redactados.	Discutir y argumentar en cada equipo el tópico redactado para fundamentar sus ideas de manera precisa y coherente.	Rúbrica para evaluar presentaciones orales (Esta rúbrica se aplicará a todas las presentaciones orales solicitadas en algunos

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

de los bloques).

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:

Material para presentar:

Redacción del texto.

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género, organizador gráfico.

http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos_evaluacion_aprendizaje_082009.pdf

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México. Trillas.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México. Limusa-Noriega.

Zacula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México. Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm>

<http://www.slideshare.net/eclectico333/textos-funcionales-presentation>

<http://www.contenidoweb.info/textos/redaccion-de-textos/>

<http://www.eduteka.org/PeriodicoEscolar.php>

http://personales.upv.es/igil/Trans_ISC/argumentacion.pdf

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
II	CLASIFICAS LOS TEXTOS FUNCIONALES	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Aplica las características externas e internas en la redacción de diferentes textos funcionales.

Produce textos funcionales.

Clasifica, ordena e interpreta el contenido de los diversos tipos de textos funcionales.

Redacta diversos tipos de textos funcionales con base en la normatividad lingüística.

Objetos de aprendizaje

Textos funcionales escolares:

Cuadro sinóptico

Mapa conceptual

Textos funcionales personales:

Currículum vitae

Carta formal

Textos funcionales laborales y sociales:

Carta de petición

Carta poder

Solicitud de empleo

Oficio

Otros textos

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Organizar equipos para la exposición de la clasificación de los Textos Funcionales y monitorear la participación en la presentación.	Investigar en equipo los diferentes tipos de textos funcionales relacionados con tópicos que resalten la diversidad cultural y su importancia, para realizar una presentación con apoyos visuales o utilizando un procesador de textos.	Rúbrica para evaluar presentaciones orales.
Solicitar la construcción de un mapa conceptual con base en la exposición: clasifica los textos funcionales.	Elaborar un mapa conceptual sobre los distintos tipos de textos funcionales, incluyendo tanto sus características externas como internas.	Lista de Cotejo para evaluar el contenido, la ortografía y la redacción del mapa conceptual.
Pedir la redacción de una autobiografía.	Redactar una autobiografía, con los datos que considere importante de la historia de su vida.	Rúbrica para evaluar la redacción.
Orientar al alumnado para llevar a cabo una lluvia de ideas con el propósito de señalar los datos que debe contener un currículum.	Partir del texto anterior y participar expresando los datos que debe contener un currículum, una vez definida la información, realizar un currículum.	Lista de cotejo para evaluar participación.
Solicitar la elaboración de una guía para llevar a cabo una dramatización, cuyo objetivo es demostrar la situación laboral actual del hombre y la mujer al momento de solicitar empleo, así como identificar y comprender los textos funcionales que son indispensables y requeridos en esta circunstancia.	Dramatizar en equipo una anécdota, en la que el tópico debe abordar situaciones en las que solicita empleo y al mismo tiempo analizar y reflejar la actual posición del	Rúbrica para evaluar la dramatización del equipo, que contemple expresión oral, contenido, el uso y aplicación correcta de los textos funcionales laborales.
Coordinar una lluvia de ideas sobre los elementos que		

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

constituyen un oficio.

Solicitar la investigación de cuáles son las fuentes de información en su comunidad para buscar ofertas de empleo (periódicos, páginas de internet, oficinas de recursos humanos, otras fuentes). Posteriormente, elaborar una bitácora de trabajo de investigación y solicitar la redacción de textos funcionales laborales que se adecuen a las ofertas seleccionadas.

hombre y la mujer en estas circunstancias, así como determinar los textos funcionales laborales que se requieren según la situación en la que pide laborar.

Participar en la identificación de los elementos que estructuran un oficio, posteriormente redactar un oficio considerando sus características, uso, aplicación y función.

Investigar en su comunidad las fuentes de información que publican las ofertas de empleo, tomar notas de los principales requisitos que se solicitan en cada una de las fuentes encontradas y elaborar una bitácora con la información obtenida, que contenga la planeación y distribución de tareas durante la investigación, las fuentes de oferta, las ofertas de empleo recortadas o impresas para pegar en la bitácora. Elaborar textos funcionales adecuados a las ofertas de trabajo seleccionadas.

Rúbrica que considere el desempeño del alumno o alumna para clasificar, caracterizar, usar, aplicar y redactar textos funcionales.

Lista de cotejo para evaluar la elaboración de la bitácora y la redacción de los diversos textos funcionales, considerando que se clasifican, caracterizan, usan y aplican correctamente.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Material para presentar: Bitácora.

Textos funcionales redactados.

Material didáctico

Mapa conceptual, Bitácora, periódicos, páginas de internet.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

<http://adigital.pntic.mec.es/~aramo/lectura/lectu24b.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México. Trillas.

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México. Limusa-Noriega Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México. Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México. Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México. Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://www.slideshare.net/javiercontreras02/presentacion-cuadros-sinopticos>

http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/pdf/mapas_conceptuales.pdf

<http://www.eduteka.org/pdfdir/MapasConceptuales.pdf>

<http://www.estudiante.buap.mx/bolsadetrabajo/Descargas/Como%20elaborar%20CV.pdf>

<http://serviciosva.itesm.mx/cvr/vitae/index.htm>

<http://www.capitalemocional.com/ABE/curriculumvitae.htm>

http://www.contenidoweb.info/otros/cartas/carta_peticion.htm

<http://www.formato-carta.com/formato-carta-peticion.html>

<http://www.etix.com.mx/descargas/SolicitudEmpleo.pdf>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
III	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Aplica el uso de los signos de puntuación para ordenar datos y conceptos en un texto.

Emplea las reglas de puntuación estudiadas en la lectura y la escritura en la elaboración de diversos tipos de textos.

Elabora mensajes cotidianos analizando las reglas de los signos de puntuación.

Redacta diversos tipos de textos atendiendo al uso de los signos de puntuación, considerando el contexto en el que se genera.

Objetos de aprendizaje

Dos puntos
Comillas
Paréntesis
Puntos suspensivos
Guión corto
Guión largo
Signos de admiración
Signos de interrogación

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Utiliza las tecnologías de la información.

Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Solicitar la lectura de textos relacionados con tópicos que resalten la diversidad cultural y su importancia, que aplique incorrectamente los signos de puntuación, con el propósito de facilitar la comprensión y aplicación de los mismos.</p>	<p>Corregir el texto leído, participar y señalar la diversidad de intenciones comunicativas que se dan, cuando los signos de puntuación se utilizan incorrectamente o en su caso se cambia la posición de los mismos.</p>	<p>Guía de observación para evaluar desempeño y participación.</p>
<p>Solicitar la elaboración de un cuadro comparativo en equipo, para señalar la función de cada signo de puntuación y se construya un ejemplo.</p>	<p>Elaborar un cuadro comparativo en equipo, utilizando un procesador de textos para exponer la función de cada signo de puntuación, ejemplificando su aplicación.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la función del signo de puntuación y que el ejemplo demostrado sea coherente con su función.</p>
<p>Promover y orientar la reescritura de una noticia, aplicando los signos de puntuación, con temática centrada en la inequidad de género.</p>	<p>Reescribir noticias de actualidad en las que sea evidente la discriminación por causas de género, aplicando correctamente los signos de puntuación, leerlas y comentarlas en clase.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la aplicación correcta de los signos de puntuación en un texto.</p>
<p>Pedir la redacción de una carta personal con el objetivo de practicar el buen uso de los signos de puntuación.</p>	<p>Redactar una carta personal utilizando los signos de puntuación, en función del mensaje que se desea transmitir y contextualizando el contenido en un tema actual y cotidiano que ocurre en su comunidad.</p>	<p>Rúbrica para evaluar la aplicación correcta de los signos de puntuación, considerando además las propiedades de la redacción: adecuación, coherencia y cohesión.</p>
<p>Solicitar la colaboración para trabajar en equipo y elaborar un periódico escolar mensual por grupo, que durante el</p>	<p>Colaborar en equipo y elaborar, de manera grupal, un periódico escolar mensual, en el cual durante el semestre</p>	<p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Material para presentar:</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

semestre se redacten y se demuestren las noticias actuales de la comunidad.

se redacten y muestren noticias sintetizadas y de interés común y general que ocurren en su comunidad. Utilizar un procesador de textos.

Texto corregido
Cuadro comparativo
Carta personal

Material didáctico

Cuadro comparativo, periódico escolar, periódicos, noticias de páginas de internet, revistas.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

<http://www.reglasdeortografia.com/signos.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, Hilda. (1997). *Manuel de Ortografía Actualizada*. México: McGraw Hill.

Fuentes de la Corte, J. L. (1997). *Gramática Moderna de la Lengua Española*. México: Limusa.

Maqueo, A.M. (1995). *Para escribirte mejor 1, 2 y 3*. México. Limusa-Noriega.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México. Limusa-Noriega.

Mateos M., A. (1998). *Ejercicios Ortográficos*. México. Esfinge.

Nava, J. M. (1997). *Curso breve de Ortografía*. México. McGraw Hill.

Pecina, J. (1998). *Ortografía, ejercicios para todos*. México. Prentice Hall.

ELECTRÓNICA:

<http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/ortografia/puntu.htm>

<http://www.elcastellano.org/esbpuntu.html>

<http://www.vicentellop.com/ortografia/puntort.htm>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IV	REDACTAS TEXTOS PERSUASIVOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Elabora mensajes cotidianos utilizando las funciones apelativa y retórica del lenguaje que predominan en el texto persuasivo.

Redacta textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa.

Produce frases cotidianas empleando el propósito e intención del texto persuasivo.

Crea textos persuasivos relacionados con su contexto.

Objetos de aprendizaje

Competencias a desarrollar

Textos persuasivos

Función apelativa

Función retórica

Intención comunicativa:

Enunciador

Enunciario

Mensaje

Contexto

Estructura externa:

Presentación

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Elige las fuentes de información más relevantes.

Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

<p>Organización textual</p> <p>Paralingüísticos</p> <p>Estructura interna:</p> <p> Marcas discursivas</p> <p> Adecuación</p> <p> Coherencia</p> <p>Cohesión</p>	<p>Utiliza las tecnologías de la información.</p>
--	---

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Mostrar un cartel, publicidad o texto persuasivo modelo en medio electrónico o físico, para identificar, junto con el grupo, las características y funciones de este tipo de texto.</p>	<p>Distinguir en un cartel, publicidad o texto modelo en medio electrónico, las funciones del lenguaje de un texto persuasivo y redactar un listado con las características internas y externas del texto analizado.</p>	<p>Portafolio de evidencias - Listado con características internas y externas.</p>
<p>Dirigir y orientar el trabajo colaborativo para la construcción de frases persuasivas, con base en las funciones lingüísticas propias de los textos persuasivos.</p>	<p>Trabajar en forma colaborativa en la elaboración de frases persuasivas que reflejen la discriminación de género, utilizando las funciones apelativa y retórica, y presentarlas ante el grupo para su análisis y comprensión.</p>	<p>Lista de cotejo, creada en forma colaborativa, en la que se contemple la participación oral y la aplicación de las funciones lingüísticas.</p>
<p>Organizar equipos para elaborar frases persuasivas aplicando las funciones lingüísticas de los textos persuasivos.</p> <p>Promover la lectura de textos modelos persuasivos para</p>	<p>Trabajar en forma colaborativa en la elaboración de frases persuasivas que reflejen una postura crítica en contra de la discriminación, racial y social, utilizando las funciones apelativa y retórica, para presentarlas ante sus compañeros</p>	<p>Rúbrica para evaluar presentaciones orales.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

que se distingan sus características internas y externas.

Solicitar la elaboración de un cartel para presentar en clase. Considerar los carteles para publicarse en el periódico escolar.

y compañeras para su análisis y comprensión.

Distinguir en la lectura de textos de tópicos distintos, las características internas y externas de textos persuasivos.

Elaborar y presentar un cartel en donde el tópico se relacione con la equidad entre varones y mujeres, que demuestre la aplicación correcta de las funciones del lenguaje del texto persuasivo, así como sus características internas y externas.

Lista de cotejo para evaluar las características de textos persuasivos.

Rúbrica para evaluar presentaciones orales.

POPRTAFOLIO DE EVIDENCIAS:

Material para presentar:

Redacción de frases persuasivas

Cartel.

Material didáctico

Cartel, anuncios publicitarios.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.lescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Grácida, I. (1999). *La argumentación. Acto de persuasión, convencimiento o demostración*. México: Édere.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://genesis.uag.mx/edmedia/material/TlrII/unidadII.pdf>

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Textos-Persuasivos/140007.html>

<http://www.prepafacil.com/cobach/Main/TallerDeLecturaYRedaccionII>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
V	CLASIFICAS LOS TEXTOS PERSUASIVOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Emplea las características de los textos persuasivos en la redacción.

Aplica la clasificación de los textos persuasivos.

Redacta diversos tipos de textos persuasivos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<p>Textos persuasivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anuncio publicitario Artículo de opinión Caricatura política 	<p>Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto con base en el uso normativo de la lengua, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe, la intención y situación comunicativa.</p> <p>Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.</p> <p>Interpretar el papel del arte y la literatura tomando en cuenta los propósitos comunicativos de los diferentes textos.</p> <p>Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo.</p>

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Presentar las funciones del lenguaje que son propias del texto persuasivo de acuerdo a la intención y tipo de texto.	Identificar en textos relacionados con tópicos que resalten la diversidad cultural y su importancia, las funciones del lenguaje de los textos persuasivos para exponer sus conclusiones y redactarlas utilizando un procesador de	Rúbrica para evaluar presentaciones orales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

<p>Mostrar textos persuasivos modelo para identificar sus características. Organizar equipos para analizar los textos. Solicitar la recreación de una actividad cotidiana.</p> <p>Solicitar la redacción de un mensaje pictórico exponiendo la opinión personal de acuerdo con su contexto.</p>	<p>textos.</p> <p>Analizar en equipo los textos, para identificar las características, clasificarlos y presentarlos.</p> <p>Recrear una situación de la vida cotidiana para utilizar un tipo de texto persuasivo, detallando su aplicación e importancia en el contexto sociocultural en el que ocurre.</p> <p>Elaborar un mensaje pictórico sobre los siguientes tópicos: Discriminación por causas étnicas, culturales o de género.</p>	<p>Rúbrica para evaluar presentaciones orales.</p> <p>Tabla de cotejo para evaluar la recreación de la situación de la vida cotidiana.</p> <p>Rúbrica para evaluar el mensaje pictórico atendiendo a las temáticas solicitadas.</p> <p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:</p> <p>Material para presentar:</p> <p>Redacción de la situación de la vida cotidiana.</p> <p>Mensaje pictórico.</p>
---	---	---

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

<http://www.entretodosmadrid.org/images/DocumentosPDF/publicidad.pdf>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México. Trillas.

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México. Santillana.

ELECTRÓNICA:

http://www.rinconcastellano.com/tl/texto_per.html

http://www.rinconcastellano.com/tl/lengua_per.html

<http://www.estudiosimbiosis.com.ar/publicidad/anuncios-publicitarios.html>

<http://www.promonegocios.net/publicidad/anuncios-publicitarios.html>

<http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/lengua/2publici.htm>

http://www.childwelfare.gov/preventing/communities/ejemplo_editorial.cfm

<http://www.autorescatolicos.org/mariavelazquez62.pdf>

<http://www.estudiod3.com/portafolios/materiales/caricaturaPolit/indexD3.htm>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VI	REDACTAS ENSAYOS	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Redacta ensayos empleando la metodología para la redacción.

Aplica la secuencia metodológica para la redacción de los diferentes tipos de ensayo.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Ensayo Metodología	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos. Elige las fuentes de información más relevantes. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa. Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de equidad, dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación, participando en el trabajo colaborativo. Utiliza las tecnologías de la información.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Hacer preguntas al grupo sobre las tradiciones de la comunidad.</p>	<p>Participar en la discusión y redactar en un procesador de textos su opinión y postura para resolver el siguiente cuestionamiento: “¿Qué son las tradiciones para mí?”</p>	<p>Portafolio de evidencias.</p>
<p>Promover lecturas de ensayos con diversa temática para demostrar la metodología, secuencia metodológica y estructura del ensayo.</p>	<p>Buscar en diversas fuentes ensayos. Posteriormente analizar estos textos para identificar su metodología, secuencia y estructura.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar metodología, secuencia y estructura de los ensayos.</p>
<p>Formar equipos y solicitar que investiguen sobre el contenido, características y clasificación del ensayo; con el fin de exponer sus hallazgos.</p>	<p>Investigar, por equipos, los tipos de ensayos y presentar ante el grupo la diferencia entre sus tópicos, contenidos y características y las diferencias entre los tipos de ensayos.</p>	<p>Lista de cotejo para participaciones orales.</p>
<p>Promover el análisis y la reflexión sobre diversas situaciones de discriminación en distintos niveles, para considerarse en la redacción de un ensayo.</p>	<p>Redactar ensayos breves sobre situaciones relacionadas con la discriminación, utilizando correctamente la secuencia metodológica.</p>	<p>Rúbrica para evaluar la redacción, incluyendo las características de los ensayos.</p>
<p>Orientar la participación y el análisis del grupo con respecto a diversos ensayos.</p>	<p>Leer, analizar y exponer opiniones de los ensayos que se leerán y analizarán para identificar su metodología, secuencia y estructura.</p>	<p>Lista de cotejo para participaciones orales.</p>
<p>Monitorear, corregir y orientar la redacción del ensayo.</p>		<p>Rúbrica para evaluar redacción siguiendo los requisitos de precisión, coherencia y adecuación.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Seleccionar un tipo de ensayo para redactar, evidenciando su estructura y tomando como tópico una situación relacionada que resalte la diversidad cultural y su importancia dentro de tu comunidad. Utilizar un procesador de textos.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

Material para presentar:

Ensayos creados.

Material didáctico

Material para presentación, Ensayos.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México. Plaza y Janes.

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con palabras*. Barcelona, España: Paidós.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Martínez, J.L. (1984). *El ensayo mexicano moderno*. (Tomo I) México D.F, México: Fondo de Cultura Económica.

Martínez, J.L. (1984). *El ensayo mexicano moderno*. (Tomo II) México D.F, México: Fondo de Cultura Económica.

Souto, A. (1988). *El Ensayo*. México: Trillas.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

ELECTRÓNICA:

<http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/argumentacion/ensayo.htm>

<http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>

http://ponce.inter.edu/cai/manuales/EL_ENSAYO_files/frame.htm

http://www.gestionturistica.cl/archivos/guia_ensayo.pdf

http://www.ejemplode.com/11-escritos/465-ejemplo_de_ensayo.html

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VII	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Aplica las características del lenguaje denotativo y connotativo en la redacción de mensajes.

Elabora mensajes cotidianos empleando palabras primitivas y derivadas.

Emplea la función y el uso de los prefijos y sufijos griegos y latinos en la redacción de textos.

Redacta textos utilizando en forma correcta términos léxicos y semánticos.

Objetos de aprendizaje

Lenguaje denotativo y connotativo

Palabras primitivas

Palabras derivadas

Prefijos y sufijos griegos

Prefijos y sufijos latinos

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Utiliza las tecnologías de información.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Promover una lectura para establecer en colaboración grupal las características del lenguaje denotativo y connotativo.</p>	<p>Distinguir y valorar en un texto relacionado con la diversidad cultural y su importancia, las características del lenguaje denotativo y connotativo.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar las características del lenguaje denotativo y connotativo.</p>
<p>Presentar un texto modelo para reconocer en trabajo colaborativo las palabras primitivas y derivadas</p>	<p>Analizar en equipo un texto modelo y señalar las diferencias que existen entre los diversos tipos de palabras atendiendo a su formación.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la identificación de los diferentes tipos de palabras.</p>
<p>Monitorear el uso de prefijos y sufijos en la redacción de mensajes cortos y cotidianos y promover el trabajo colaborativo.</p>	<p>Escribir en forma colaborativa y creativa mensajes cortos, con temática relacionada a los problemas de emigración en México, empleando palabras con prefijos y sufijos de acuerdo al contexto en el que se transmite la información.</p>	<p>Rúbrica para evaluar redacción que considere la aplicación correcta de los prefijos y sufijos grecolatinos.</p>
<p>Solicitar que investiguen sobre la equidad de género, para que posteriormente redacten un ensayo con base en la temática ¿Equidad de género en mi comunidad? Para presentar y analizar en clase.</p>	<p>Investigar sobre la equidad de género y redactar un ensayo para leer y presentar en clase, en el que apliquen el lenguaje connotativo y denotativo, así como el uso correcto de los prefijos y sufijos griegos y latinos.</p>	<p>Rúbrica para evaluar la redacción, atendiendo a las características propias del ensayo y a su clasificación.</p>
<p>Formar equipos para que realicen una investigación documental sobre una problemática social o ambiental,</p>	<p>Elegir, por equipos, una problemática social o ambiental, que esté presente en su localidad. Posteriormente,</p>	<p>Lista de cotejo para exposiciones orales.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

elegida libremente.

investigar al respecto en diversas fuentes de consulta sobre el tópico elegido. Realizar una presentación ante el grupo, utilizando correctamente el léxico y la semántica.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Material para presentar:

Ensayos

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región.

Textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

<http://roble.pntic.mec.es/msanto1/lengua/-derivad.htm>

http://www.proyectosalohogar.com/Practica_espanol/formarpalabras/derivadasjqz.html

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Aznar, J. (2006). *Etimologías grecolatinas: Orígenes del español*. México: Pearson

Beristain, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega

García, S. et.al. (2005). *Construir bien en español: La forma de las palabras*. España: Oviedo.

Moreno, A. (1985). *Entienda la gramática moderna*. México: Larousse.

Ortuño, M. (1983). *Teoría y práctica de la lingüística moderna*. México: Trillas.

Salinas, M. (1974). *Gramática inductiva de la lengua española*. México, D.F.: Imp. Aldina.

Téllez, R. (2004). *Conformación etimológica del español*. México: Cengage Learning Editores.

ELECTRÓNICA:

<http://www.ensayistas.org/curso3030/glosario/c-d/connotacion.htm>

http://www.ejemplosde.com/12-clases_de_espanol/904-ejemplo_de_palabras_primitivas_y_derivadas.html

http://www.lenguayliteratura.org/mb/index.php?option=com_content&view=article&id=416:prefijos-y-sufijos-mas-usuales&catid=378&Itemid=129

<http://www.culturageneral.net/prefijossufijos/>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
VIII	REDACTAS TEXTOS RECREATIVOS	8 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Elabora mensajes empleando las funciones y el propósito comunicativo de los textos recreativos.

Redacta textos recreativos reconociendo sus características externas e internas.

Produce textos recreativos aplicando su estructura.

Objetos de aprendizaje

Funciones comunicativas:

Emotivas

Poéticas

Características externas:

Prosa

Verso

Diálogo

Características internas:

Género narrativo

Género poético

Competencias a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.

Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Utiliza las tecnologías de información.

Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Promover una lluvia de ideas con el planteamiento de las siguientes preguntas: ¿Qué es la creatividad? ¿Qué tipos de texto se consideran “Recreativos”? ¿Por qué?</p> <p>Con el objetivo de diagnosticar el conocimiento que las alumnas y los alumnos tienen sobre los textos recreativos.</p>	<p>Enumerar y redactar los ejemplos de textos recreativos mencionados en el grupo.</p>	<p>Guía de observación para evaluar participación oral.</p>
<p>Proporcionar al alumnado textos recreativos modelo. Guiar la actividad para identificar las funciones comunicativas en ellos.</p> <p>Solicitar el análisis de textos recreativos modelo para identificar sus características externas e internas.</p>	<p>Utilizar textos recreativos modelo, que en su contenido exponen la discriminación social, para identificar la función comunicativa de la cual surgen, escribir conclusiones y participar en forma oral exponiendo puntos de vista.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la identificación de la función comunicativa de los textos recreativos.</p>
<p>Solicitar la elaboración de un organizador gráfico por equipos sobre textos recreativos modelo.</p>	<p>Formar equipos y elaborar un organizador gráfico para señalar las características externas e internas de textos recreativos modelo.</p>	<p>Portafolio de evidencias – Organizador gráfico.</p>
<p>Solicitar la elaboración de un texto recreativo corto, contemplando sus funciones y características.</p>	<p>Crear, individualmente, un texto recreativo corto y aplicar las funciones del lenguaje que predominan y que contemple las características externas e internas de un texto recreativo.</p>	<p>Rúbrica para evaluar texto recreativo atendiendo a las propiedades de la redacción.</p>
		<p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: Texto Recreativo Corto.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Material didáctico

Organizador gráfico.

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

<http://www.redmexicana.com/leyendas/>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Bartra, R. (2004). Anatomía del mexicano. México: Plaza y Janés.

Barrios, F. et al. (2008). Antología narrativa. México: Santillana.

Chabolla, J. (2000). *Vehículos de la lengua*. México: Plaza y Valdés.

Cómo desarrollar la lectura crítica. (4ª. Ed) (1990). Traducción de: *Developing Skills in Critical Reading*. Barcelona, España: Ediciones CEAC. Correa, A. y Orozco, A. (2004). *Literatura Universal*. México. Pearson.

Miranda, L. (1981). *Curso de redacción*. Madrid, España: Editorial Hernando.

Pisanty, V. (1995). *Cómo se lee un cuento*. Barcelona, España: Paidós.

ELECTRÓNICA:

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Textos-Recreativos/320295.html>

http://www.kalipedia.com/literatura-universal/tema/caracteristicas-generos-literarios.html?x=20070418kIplyllic_97.Kes&ap=1

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IX	CLASIFICAS TEXTOS RECREATIVOS	8 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Elabora textos cortos aplicando la clasificación de los textos recreativos.

Elabora comentarios contrastando la clasificación de los textos literarios y los populares.

Redacta textos recreativos aplicando sus características.

Produce textos recreativos de tipo literario y popular.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
<p>Textos recreativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Literarios Populares <p>Clasificación textos literarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Narrativo Lírico Dramático <p>Características de los textos literarios</p> <p>Textos populares:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chiste Refrán 	<p>Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.</p> <p>Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa.</p> <p>Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p> <p>Utiliza las tecnologías de información.</p> <p>Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Canción Adivinanza Historieta		
Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
Organizar equipos para exponer la clasificación de los textos recreativos.	Investigar por equipos y en diversas fuentes de consulta, sobre los diferentes tipos de textos recreativos. Realizar una presentación oral sobre estos últimos, con apoyos visuales o utilizando medios electrónicos.	Rúbrica para evaluar presentaciones orales.
Realizar una breve explicación sobre los diversos textos populares. Solicitar que formen triadas, con el fin de que elaboren una historieta. La elección del tópico es libre.	Formar triadas para que elaboren una historieta, se puede elegir el tópico libremente. Posteriormente, intercambiar con otros equipos sus trabajos y compartir sus opiniones.	Portafolio de evidencias.
Motivar para que el periódico escolar de este mes publique textos populares relacionados con su entorno en los que se contemplen, por ejemplo, diversidad cultural en el país, tópicos sociales (discriminación social y racial).	Redactar distintos tipos de textos populares, relacionados con el entorno de las alumnas y alumnos para solicitar, como grupo, la publicación del periódico escolar de este periodo y mostrar sus trabajos ante la comunidad educativa.	Rúbrica para evaluar la redacción de textos.
Solicitar que formen equipos. Varios de estos pequeños grupos deberán de elegir uno de los siguientes textos	Reunirse por equipos para elegir, uno de los textos populares y crear varios ejemplos. Al terminar, quienes	Rúbrica para evaluar el texto popular, así como la presentación. Rúbrica para evaluar presentación y contenido.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

populares: chiste, refrán, adivinanza, canción; para que creen varios ejemplos y los expongan ante el grupo. Las temáticas variarán de acuerdo con las elecciones de cada equipo.

tienen el mismo tipo de texto popular, expondrán ante el grupo y este último fungirá como jurado para votar por el ganador. Habrá 5 ganadores.

Formar equipos y elegir un tipo de texto literario, para redactar una obra con esas características y representarla ante el grupo.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Material para presentar:

Comentario escrito

Historieta

Material didáctico

Textos relacionados con la riqueza cultural de la región, textos relacionados con la perspectiva y la equidad de género.

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://www.elescriba.com/Ejercicios%20de%20escritura.htm>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Barrios, F. et al. (2008). *Antología narrativa*. México: Santillana.

Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México: Plaza y Janés.

Chabolla, J. (2000). *Vehículos de la lengua*. México: Plaza y Valdés.

Cómo desarrollar la lectura crítica. (4ª. Ed) (1990) Traducción de: *Developing Skills in Critical Reading*. Barcelona, España: Ediciones CEAC. Correa, A. y Orozco, A. (2004). *Literatura Universal*. México: Pearson.

Miranda, L. (1981). *Curso de redacción*. Madrid, España: Editorial Hernando.

Pisanty, V. (1995). *Cómo se lee un cuento*. Barcelona, España: Paidós.

ELECTRÓNICA:

<http://www.contenidoweb.info/textos/textos-literarios.htm>

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Textos-Literarios/58509.html>

<http://mimosa.pntic.mec.es/ajuan3/lengua/tlitera.htm>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
X	PRACTICAS EL USO DEL LÉXICO Y LA SEMÁNTICA	6 horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Redacta textos aplicando el uso de los tecnicismos, neologismos y arcaísmos.

Elabora textos atendiendo y corrigiendo los vicios de dicción.

Practica el uso de términos léxicos y semánticos en la redacción de textos.

Objetos de aprendizaje	Competencias a desarrollar
Tecnicismos Neologismos Arcaísmos Vicios de dicción: Cacofonía Barbarismos Solecismos	Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos para redactar textos con base al uso normativo de la lengua considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. Evalúa un texto en función de sus conocimientos previos y nuevos. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica, respetando distintos puntos de vista, argumentando tanto en forma oral como escrita de manera precisa, coherente y creativa. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. Utiliza las tecnologías de información. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias valores, ideas y prácticas sociales.

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación
<p>Solicitar que formen equipos para que elaboren un cartel que contenga, en cada caso, ejemplos de los siguientes: arcaísmos, tecnicismos o neologismos. La elección del tópico es libre.</p>	<p>Formar equipos para que elaboren un cartel; cada uno elegirá si contiene arcaísmos, tecnicismos o neologismos. Mostrar al grupo sus trabajos.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar la correcta utilización de arcaísmos, neologismos y tecnicismos.</p>
<p>Pedir que se formen equipos mixtos, para que cada uno cree una canción que contenga los distintos vicios de dicción. Solicitar que la canten ante el grupo.</p>	<p>Integrar equipos mixtos con el fin de que creen una canción que contenga cacofonías, barbarismos y solecismos. Presentar la canción ante el grupo.</p>	<p>Lista de cotejo para evaluar el empleo de los vicios de dicción en la canción.</p>
<p>Solicitar, por equipos, la elaboración de organizadores gráficos para explicar las relaciones semánticas propias de la lengua en español.</p>	<p>Elaborar en equipos organizadores gráficos, mediante los cuales se expliquen las relaciones semánticas. Presentarlos al grupo y elegir entre todos el que mejor explica el tópico.</p>	<p>Portafolio de evidencias.</p>
<p>Invitar al grupo para que formen equipos de 5 integrantes como máximo, para que elaboren un diccionario sobre algún tema que sea de su interés. Las definiciones deberán de ser creadas por ellos. Solicitar el intercambio de documentos para que puedan conocer los trabajos de las otras personas.</p>	<p>Formar equipos de 5 personas como máximo, para elaborar un diccionario referente a un tema que sea atractivo en cada caso. Definir con sus propios términos, las palabras que consideren son importantes para entenderlo. Intercambiar con otros equipos sus trabajos.</p>	<p>Rúbrica para evaluar las definiciones del diccionario. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Material para presentar: Cartel Canción Organizador gráfico Diccionario</p>

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

Material didáctico

<http://www.aplicaciones.info/presen.htm>

<http://portal.bibliotecasvirtuales.com/foros/vicios-de-diccion>

<http://www.scribd.com/doc/2600262/Vicios-de-Diccion>

Fuentes de Consulta

BÁSICA:

Alvar, M. (2000). *Introducción a la lingüística española*. Barcelona, España. Ariel.

Hernández, J.A. (2006). *Las palabras de moda*. Universidad de Murcia y Universidad de Cádiz. España

Martín Vivaldi, Gonzalo. (1998). *Curso de redacción*. Madrid, España.

Thomson-Paraninfo. Medina, A. (2003). *Lexicografía española*. España. Ariel.

ELECTRÓNICA:

<http://etimologias.dechile.net/?tecnicismo>

<http://www.definicion-es.com/neologismo/1/>

http://www.kalipedia.com/lengua-castellana/tema/lexicologia-semantica/arcaismos-neologismos.html?x=20070417klplyllec_373.Kes&ap=0

<http://www.americanismos.com/ejemplos-de-neologismos>

INFORMACIÓN DE APOYO PARA EL CUERPO DOCENTE

Los siguientes documentos los podrá localizar en www.dgb.sep.gob.mx

- Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje: <http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos-eval-aprendizaje.pdf>

Así como se recomienda la navegación en la página mencionada, en el link “INFORMACIÓN ACADÉMICA”.

En la actualización de este programa de estudio participaron:

Coordinación: Dirección Académica de la Dirección General del Bachillerato.

Elaboradora disciplinaria:

María del Carmen Hinojosa Espinosa

Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas

Asesora disciplinaria:

Velia Olinda González Díaz

Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa

CARLOS SANTOS ANCIRA

Director General del Bachillerato

JOSÉ CRUZ HOLGUÍN RUIZ

Director de Coordinación Académica

José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, México D.F.